

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA SALUD

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE FACTORES DE RIESGOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
110013-01	ACTAS							
110013-01-03	ACTAS REUNIÓN							
110013-01-03-08	Actas Vigilancia y control de factores de riesgos	1	19	X		X		Transcurrido el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico del Municipio
110013-06	COMUNICACIONES OFICIALES							
110013-06-04	MEMORANDOS	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algún tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
110013-06-05	SOLICITUDES							
110013-06-05-01	Solicitudes Comunidad	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algún tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
110013-06-05-02	Solicitudes de las Instituciones	1	8		X	X	10	
110013-16	INFORME							
110013-16-02	INFORME DE GESTION							
110013-16-02-03	Informe de Gestión	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los informes mas representativos para Administración, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
110013-16-03	INFORMES DE ORGANISMOS DE CONTROL							
110013-16-03-03	Informes Contraloría General de la República	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los informes mas representativos para Administración, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
110013-16-03-04	Informes Contraloría Departamental de Antioquia	1	8		X	X	10	
110013-16-03-06	Informes de Procuraduría Antioquia	1	8		X	X	10	
110013-16-03-12	Informes INVIMA	1	8		X	X	10	

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA SALUD

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE FACTORES DE RIESGOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
110013-16-03-26	Informes SUPERSALUD Aseguramiento	1	8		X	X	10	
110013-16-03-29	Informes Direccional Seccional de Salud	1	8		X	X	10	
	Muestra de Aguas del Municipio , Muestra de Aguas Veredas Muestra de Calidad Aguas Piscinas Índice Larvario							
110013-25	PROGRAMAS							
110013-25-08	PROGRAMA SALUD							
110013-25-08-04	Vigilancia y Control de Factores de Riesgos Saneamiento Básico Agua Potable y Servicios Públicos Programación Peluquería y Centros de Estética Programación Zoonosis Programa de Vectores Programa de vacunación de animales Visita Piscinas de Calidad de Agua Programa de Calidad de Agua Municipal y Muestra del agua Veredas	1	10		X	X	12	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio

CONVENCIONES: CT = Conservación Total

E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización

S = Selección

Firma responsable Oficina Productora _____

Firma responsable Archivo _____

Fecha Acta de aprobación Comité de Archivo: